

Sistema

Aplic Cidadão



APLIC

- RESOLUÇÃO NORMATIVA N° 31/2014 – TP
- Estabelece regras para remessa de informações via internet pelas unidades gestoras das Administrações Municipais e Estaduais do Estado de Mato Grosso, por meio do Sistema de Auditoria Pública Informatizada de Contas – APLIC
- Sessão de Julgamento : 24/2/2015 – TP
- [PDF](#)

APLIC

- O que enviar ?
 - Processo Licitatório
 - Benefícios Previdenciários
 - Folha de Pagamento

APLIC

- Processo Licitatório
 - Encaminhar cada fase individualmente:
 - TI SITUAÇÃO LICITAÇÃO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
1	ABERTURA
2	RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA
3	CANCELAMENTO
4	PRORROGAÇÃO
5	HOMOLOGAÇÃO
6	RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO
7	LICITAÇÃO FRACASSADA
8	LICITAÇÃO DESERTA
9	ANULAÇÃO
10	REVOGAÇÃO
11	SUSPENSÃO/PARALISAÇÃO
12	ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO
13	REABERTURA DE LICITAÇÃO SUSPensa

APLIC

- Processo Licitatório – Quais documentos encaminhar ?
 - Manual

Na tabela interna PROC_LICIT_TIPO_DOCUMENTO estão relacionados os documentos a serem encaminhados em cada fase do processo licitatório.

A regra está no campo PLICTDOC_REGRA.

APLIC

- Quando enviar ?

Aberturas e Retificações de aberturas, de Licitações e Concursos Públicos, deverão ser enviados em até 3 (três) dias úteis após o fato.

Os demais eventos de Licitações e Concursos Públicos deverão ser enviados em até 5 (cinco) dias úteis após o fato (Resolução nº 36/2012).

APLIC

- Benefícios Previdenciários
 - Manual
- Aposentadoria (todos os RPPS)
- Reserva Remunerada e Reforma (apenas o RPPS do Poder Executivo Estadual)
- Pensão (todos os RPPS)

APLIC

- Benefícios Previdenciários, prazo de envio :

Art. 197. do Regimento Interno :

Os processos referentes à concessão de aposentadoria, reforma, transferência para a reserva e pensão, bem como atos de anulação e revisões que importem alteração do fundamento legal da concessão inicial ou da fixação de proventos, deverão ser encaminhados ao Tribunal de Contas mediante processo específico, formalizado de acordo com provimento próprio, até o último dia do segundo mês subsequente ao da publicação do respectivo ato, ressalvado o caso de pensão, cujo prazo de remessa terá início a partir do deferimento do benefício.

APLIC

- Folha de Pagamento
 - Será encaminhada individualmente por cada unidade gestora estadual
 - Os atos de admissão devem ser encaminhados na carga que o servidor constar na folha de pagamento

APLIC

- Folha de Pagamento
 - Serão cargas mensais que seguem o prazo normal de envio.
 - Janeiro - 31/03
 - Fevereiro - 15/04
 - Março a novembro – último dia do mês subsequente
 - Dezembro - 15/02
 - Anexo II – Tabelas a serem encaminhadas

APLIC

- Folha de Pagamento – Atos de admissão
 - Os atos de admissão devem ser encaminhados até o mês que o servidor figurar na folha de pagamento.
- Cargas de envio imediato:
 - Concursos e processos de seleção

APLIC

- Atos de admissão (tabela interna TIPO_CONCURSO) :
 - Concurso Público (realizado pela UG)
 - Processo Seletivo Simplificado (realizado pela UG)
 - Processo Seletivo Público (realizado pela UG)
 - Concurso Público (realizado por outra UG)
 - Processo Seletivo Simplificado (realizado por outra UG)
 - Processo Seletivo Público (realizado por outra UG)

APLIC

- Exemplo : A SAD faz um concurso com vagas para várias Secretarias de Estado.
- A SAD é responsável por encaminhar o concurso completo, com todas as vagas oferecidas
- As demais Secretarias envolvidas no certame devem encaminhar todas as fases com as vagas destinadas a sua UG, utilizando o tipo de concurso : Concurso Público (realizado por outra UG) **ou** Processo Seletivo Simplificado (realizado por outra UG) **ou** Processo Seletivo Público (realizado por outra UG)

Aplic

- Regra - Concursos

[Página Inicial](#)

[Portal do TCE](#)

[Portal do Cidadão](#)

[Página do APLIC](#)

[Tabelas Internas](#)

[Consultar Processos](#)

[Pautas](#)



Tabelas Internas

Escolha uma tabela

CONCURSO_TIPO_DOCUMENTO

filtrar

28 registros

TCONC_CODIGO	TCONC_DESCRICAO	TCONC_TIPOCERTAME	TCONC_SITUACAO	TCONC_PUBLICACAOOBRIGATORIA
1	Justificativa para abertura do certame e autorização da autoridade competente	Todos	1 - Abertura	N
2	Contrato social da empresa vencedora e contratada para realizar o certame	1 é Concurso Público e 3 é Processo Seletivo Público	1 - Abertura	N
3	Declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO	Todos	1 - Abertura	N
4	Edital de abertura na íntegra do certame	Todos	1 - Abertura	N

Aplic

- Quando enviar - Certificado Digital?

No segundo semestre, será obrigatória a utilização de certificado digital para o envio das cargas do APLIC. O login no sistema será realizado através de certificado digital.

PORTAL DA UNIDADE GESTORA

Prefeitos e Governadores

- Acesso com certificado digital
- Confirmar seus dados
- Validar/delegar demais usuários



Demais usuários

- Preenchem cadastro no **PUG** a ser validado pelo Titular do Executivo (ou delegatário)



Gestor

Contabilista

Operador

APLIC

- Como enviar ?
- O envio dos arquivos é feito através do PUG (Portal das Unidades Gestoras).
- Espaço do Fiscalizado / PUG – Acesso Restrito

The image shows the website of the Tribunal de Contas Mato Grosso. The header includes the logo of the Tribunal de Contas Mato Grosso, the text 'Tribunal de Contas Mato Grosso INSTRUMENTO DE CIDADANIA', and two circular logos for 'SISTEMA CERTIFICADO ABNT'. There is a search bar with the text 'Buscar' and a dropdown menu with the text 'Navegue por aqui!'. The main navigation bar has several tabs: 'Pesquisas e Serviços', 'Espaço do Cidadão', 'Espaço do Fiscalizado', 'Portal Transparência/SIC', and 'PDI'. The 'Espaço do Fiscalizado' tab is active, and its dropdown menu is open, showing the following options: 'Acesso Remoto ao Aplic', 'Aplic', 'Cadastro de Fiscalizado', 'Calendário do Fiscalizado', 'Cursos e Eventos', 'GEO-OBRA', 'Informações de Fiscalizados', 'LRF Cidadão', 'PUG - Acesso Restrito', 'Legislação', 'Publicações Técnicas', and 'Novidades'. The 'PUG - Acesso Restrito' option is highlighted in blue. On the left side of the page, there is a 'DESTAQUES' section with a banner image of a man speaking at a podium.

APLIC

- Acessar a opção : Acesso Restrito - PUG

The image shows a screenshot of a web portal's navigation menu. At the top, there is a dark blue header with a home icon and four menu items: 'Pesquisas e Serviços', 'Espaço do Cidadão', 'Espaço do Fiscalizado', and 'Portal Transparência'. Below this, a 'MENU' dropdown is visible on the left, listing 'A Instituição', 'Sistemas Técnicos', 'Serviços', 'Cadastro', and 'Informações de Fiscalização'. The 'Sistemas Técnicos' section is expanded, displaying a grid of buttons: 'APLIC', 'LRF CIDADÃO', 'GEO OBRAS', 'POLÍTICAS PÚBLICAS', 'ACESSO RESTRITO - PUG', and 'ACESSO EXTERNO - APLIC'. The 'ACESSO RESTRITO - PUG' button is the target of the instruction.

APLIC

- Informar senha de acesso:



Tribunal de Contas
Mato Grosso
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

ESPAÇO DO JURISDICIONADO
ACESSO RESTRITO

[Página Inicial](#) [Portal do TCE](#) [Portal do Cidadão](#) [Página do APLIC](#) [Tabelas Internas](#) [Consultar Processos](#) [Pautas](#)



Esta é uma área restrita do Portal do Jurisdicionado, utilizada pelas unidades gestoras como canal de comunicação exclusivo entre jurisdicionado e TCE, além de ser o meio de recebimento e acompanhamento de informações eletrônicas dos sistemas APLIC, LRF CIDADÃO e GEO OBRAS.

Para acessá-lo, é necessário informar seu login (código TCE) e senha obtido do TCE.

Esqueceu ou perdeu a senha? [Clique aqui saiba como solicitar a troca.](#)

Caso ainda a sua unidade gestora não possua login e senha junto ao TCE, entre em contato com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação pelo telefone (65) 3613-7639 e solicite uma senha temporária.

Código TCE

Ex: 1112345

Senha

Entrar

APLIC

- Não tenho a senha de acesso e agora ?



 **Tribunal de Contas**
Mato Grosso
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

ESPAÇO DO JURISDICIONADO
ACESSO RESTRITO

[Página Inicial](#) [Portal do TCE](#) [Portal do Cidadão](#) [Página do APLIC](#) [Tabelas Internas](#) [Consultar Processos](#) [Pautas](#)

 Esta é uma área restrita do Portal do Jurisdicionado, utilizada pelas unidades gestoras como canal de comunicação exclusivo entre jurisdicionado e TCE, além de ser o meio de recebimento e acompanhamento de informações eletrônicas dos sistemas APLIC, LRF CIDADÃO e GEO OBRAS.

Para acessá-lo, é necessário informar seu login (código TCE) e senha obtido do TCE.

Esqueceu ou perdeu a senha? [Clique aqui saiba como solicitar a troca.](#)

Caso ainda a sua unidade gestora não possua login e senha junto ao TCE, entre em contato com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação pelo telefone (65) 3613-7639 e solicite uma senha temporária.

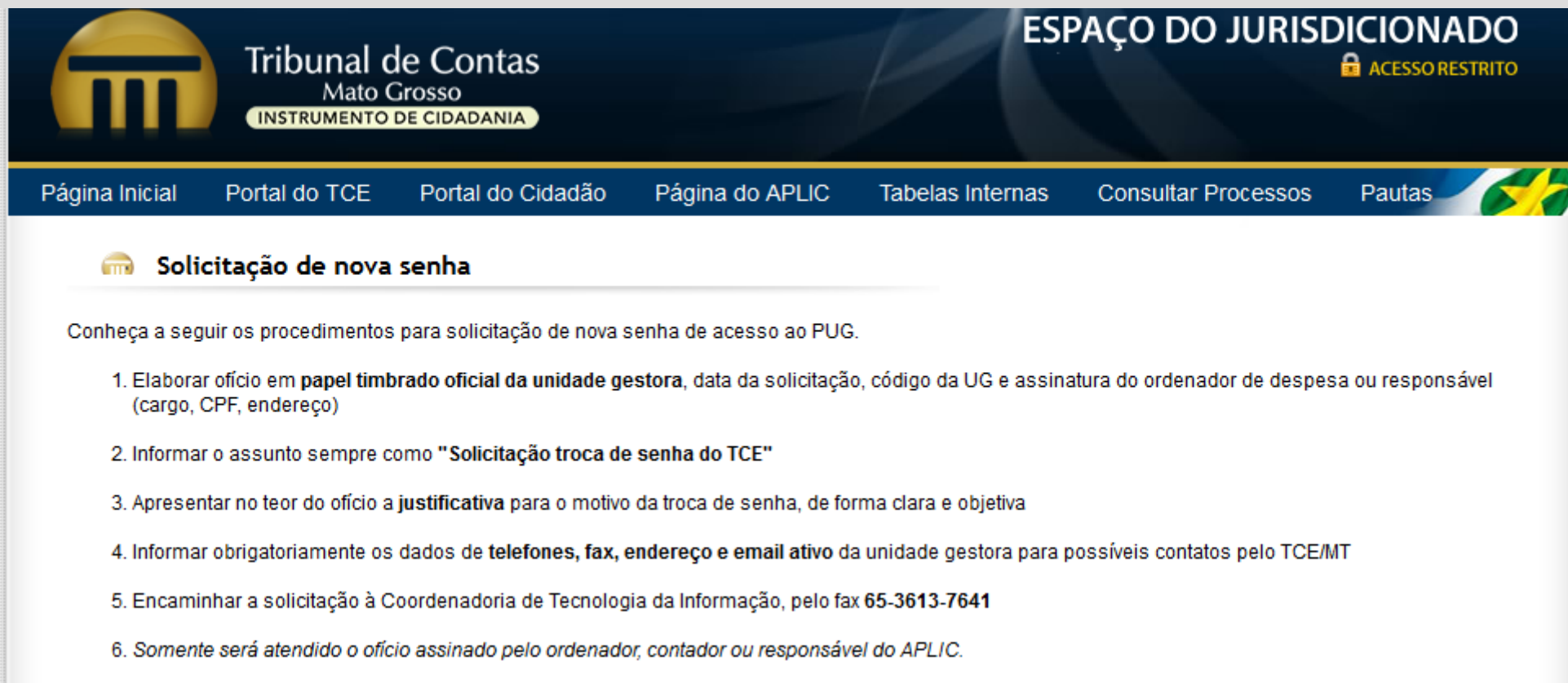
Código TCE
 Ex: 1112345

Senha

Entrar

APLIC

- Rotina para solicitação da senha



The screenshot shows the header of the Tribunal de Contas Mato Grosso website. On the left is the logo of the Tribunal de Contas Mato Grosso, featuring a stylized building icon. To the right of the logo, the text reads "Tribunal de Contas Mato Grosso" and "INSTRUMENTO DE CIDADANIA". On the far right of the header, it says "ESPAÇO DO JURISDICIONADO" and "ACESSO RESTRITO" with a lock icon. Below the header is a navigation menu with the following items: "Página Inicial", "Portal do TCE", "Portal do Cidadão", "Página do APLIC", "Tabelas Internas", "Consultar Processos", and "Pautas". The main content area is titled "Solicitação de nova senha" and contains the following text and list:

Conheça a seguir os procedimentos para solicitação de nova senha de acesso ao PUG.

1. Elaborar ofício em **papel timbrado oficial da unidade gestora**, data da solicitação, código da UG e assinatura do ordenador de despesa ou responsável (cargo, CPF, endereço)
2. Informar o assunto sempre como "**Solicitação troca de senha do TCE**"
3. Apresentar no teor do ofício a **justificativa** para o motivo da troca de senha, de forma clara e objetiva
4. Informar obrigatoriamente os dados de **telefones, fax, endereço e email ativo** da unidade gestora para possíveis contatos pelo TCE/MT
5. Encaminhar a solicitação à Coordenadoria de Tecnologia da Informação, pelo fax **65-3613-7641**
6. *Somente será atendido o ofício assinado pelo ordenador, contador ou responsável do APLIC.*

APLIC

- Tela inicial para realização do envio dos arquivos:

The screenshot displays the APLIC web application interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the following menu items: 'Página Inicial', 'Portal do TCE', 'Portal do Cidadão', 'Página do APLIC', 'Tabelas Internas', 'Consultar Processos', and 'Pautas'. To the right of the navigation bar is a small graphic of the Brazilian flag. Below the navigation bar, the page is divided into two main sections. On the left is a vertical sidebar with a white background and a dark blue header labeled 'Informações'. The sidebar contains the following links: 'Comunicados', 'Audiências Públicas', 'Prazos e Multas', 'Links dos Sistemas', 'APLIC', 'Enviar Arquivo', 'Erros de Envio', 'Histórico', and 'Tabelas Internas'. The main content area has a white background and a blue header bar that reads 'TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO' and 'Usuário TCE: simonea'. To the right of this header is a red 'Sair' button. Below the header, the main content area features a 'Resumo' section with a small icon of a document. The text in this section includes: 'Relator em 2015: VALTER ALBANO. [Veja aqui a Distribuição Anual completa](#)', 'Seu último acesso foi em -', 'APLIC', 'Arquivo esperado: Janeiro de 2015', and 'Último envio: Validado com sucesso!'.

APLIC

- Tela inicial para realização do envio dos arquivos:


Selecione a carga que deseja enviar

Exercício

Tipo de Envio

Competência esperada: **Janeiro, arquivo 1119320201501.ZIP**

Arquivo Nenhum arquivo selecionado. Tamanho máximo: 9216M

Envio sem validação dos arquivos PDF 

O parâmetro definido, pela equipe de Qualidade da Secretaria de Tecnologia da Informação do TCE/MT, para o tamanho dos arquivos PDFs é, atualmente, de **768 Kbytes por página do arquivo**.
» [Veja mais sobre as instruções de envio](#)

Realize a **pré-validação do APLIC offline** baixando a ferramenta APLIC Pré-validação (versão v1.2.4.0) [aquí](#).

APLIC

- Pré Validador
- Os arquivos devem ser validados em programa off line antes do envio ao TCE.
- Acesso : [Página no APLIC](#)
- [Orientações para utilizar o pré validador](#)

APLIC 2015 - Nova Contabilidade

- ↓ [1\) Anexo I - Leiaute das tabelas do APLIC 2015 \(disp. 24/02/2015\)](#)
- ↓ [2\) Anexo II - Leiaute das tabelas de licitação e pessoal - Órgãos estaduais \(disp. 28/01/2015\)](#)
- ↓ [3\) Instalador do APLIC PRÉ-VALIDAÇÃO v1.2.4.0 \(disp. 08/052015 às 07:15hs\)](#) NOVIDADE
Ferramenta de pré-validação das cargas do APLIC.
Nota da versão:
 - a) correção na geração do arquivo ZIP;
 - b) inclusão do texto sobre o procedimento para liberação de tabelas (exceções);
 - c) pequenos ajustes.
- ↓ [4\) Sobre o APLIC Pré-validação](#)
Visão geral da ferramenta.

APLIC

- Como consultar o que foi enviado ?
- Através do PUG, acessar a opção Acesso Externo - APLIC

The screenshot displays a web portal interface with a dark blue header containing navigation tabs: 'Pesquisas e Serviços', 'Espaço do Cidadão', 'Espaço do Fiscalizado', and 'Portal Transparência'. On the left, a 'MENU' dropdown is open, listing 'A Instituição', 'Sistemas Técnicos', 'Serviços', and 'Cadastro'. The main content area is titled 'Sistemas Técnicos' and features a grid of buttons: 'APLIC', 'LRF CIDADÃO', 'GEO OBRAS', 'POLÍTICAS PÚBLICAS', 'ACESSO RESTRITO', and 'ACESSO EXTERNO - APLIC'. A large blue arrow points to the 'ACESSO EXTERNO - APLIC' button.

APLIC

- Quem será responsabilizado pelo envio atrasado ?
 - O Gestor informado através do recadastró anual ou atualização (quando houver)
 - Prazo recadastró: 31/01 de cada ano ou quando houver alteração.
- Qual a penalidade pelo envio atrasado ?
 - A cobrança será feita por evento

APLIC

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 17/2010

- Estabelece a gradação de valores para a imputação de multas aos responsáveis e dá outras providências
- [PDF](#)

APLIC

- Qual o valor das multas pelo atraso ?
- RN nº 17/2010 - Artigo 7º:

I. Assuntos de remessa imediata:

- a) concurso público (*): 10 UPFs/MT;
- b) arquivos imediatos do Sistema Aplic (*): 2 UPFs/MT.

II. Assuntos de remessa mensal:

- b) informes do Sistema Aplic: 6 UPFs/MT;
- d) benefícios previdenciários (*): 5 UPFs/MT

APLIC

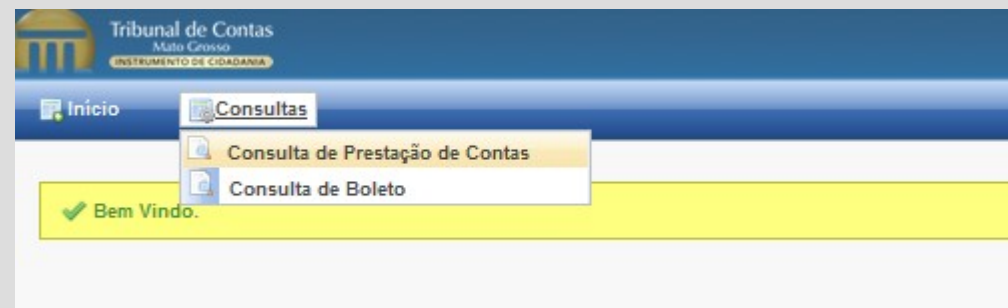
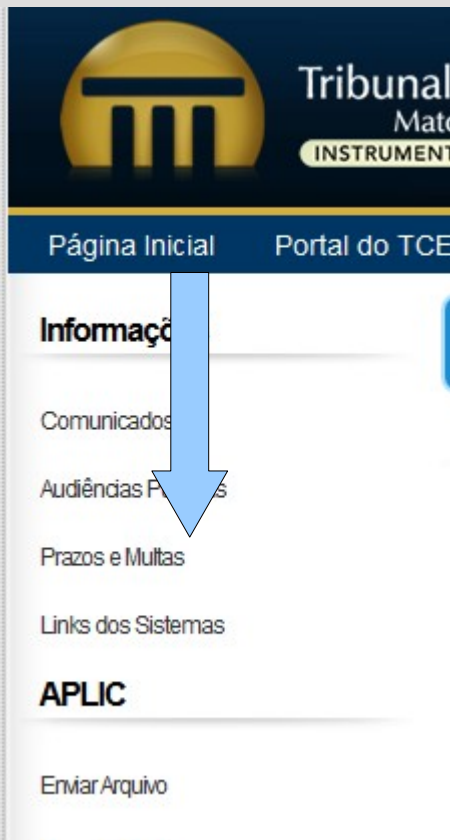
- Quando a multa por envio em atraso será cobrada ?
- A cobrança das multas é realizada através de Representação de Natureza Interna específica, podendo ser elaborada quadrimestralmente ou anualmente pelas equipes técnicas.

APLIC

- RESOLUÇÃO NORMATIVA N° 25/2014 – TP
- Dá nova redação ao artigo 286 da Resolução Normativa n° 14/2007, instituindo o benefício de **desconto** sobre, multas pagas antes da instauração de processo de representação de natureza interna, para casos de não envio e/ou envio atrasado na remessa, por meio
- informatizado ou físico, dos documentos e informações; ao TCE/MT; e altera os artigos 3° e 7° da Resolução Normativa 17/2010
- PDF

APLIC

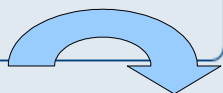
Como emitir o boleto da multa com desconto ?



Consulta Prazos e Multas

Tipo da Prestação de Conta:

- Periódico
 Imediato



[Pesquisar](#) [Gerar Planilha](#) [Segunda via Boleto](#) [Boleto](#)

Resultado da consulta de envio de prestação de contas:

Relator: VALTER ALBANO DA SILVA

Gerar Boleto	Detalhamentos Boleto	Origem	Prestação de Contas	Data Legal	Prorrog. Geral	Prorrog. Individual	Data Envio	Situação	Qtde. Dias Atraso	Multa Constatação (UPF)	Atualização da Multa(UPF)	Total Multas (UPF)	Cobrado RNI(UPF)	A Cobrar (UPF)	Processo	Decisões/Pagamento	Justificativa	Processo Boleto	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	Detalhes	GEO-OBRS	Documento(Medição a prep...	02/01/2015			28/04/2015	Enviado atrasado	116	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0					
<input type="checkbox"/>	Detalhes	GEO-OBRS	Documento(Medição a prep...	08/01/2015			24/04/2015	Enviado atrasado	106	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0					
<input type="checkbox"/>	Detalhes	GEO-OBRS	Documento(Termo Aditivo ...	12/01/2015				Não enviado	119	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0					
<input type="checkbox"/>	Detalhes	GEO-OBRS	Documento(Publicação do ...	12/01/2015				Não enviado	119	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0					
<input type="checkbox"/>	Detalhes	APLIC	Abertura de Adesão à ...	15/01/2015			22/01/2015	Enviado atrasado	7	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0					

Boleto

Corte na linha pontilhada

 **BANCO DO BRASIL** | 001-9 | 00190.00009 01263.025007 00026.159186 4 62680000000000

Local de pagamento QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO					Vencimento 05/12/2014	
Cedente FUNDECONTAS - FUNDO DE REAPARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO TCE/MT					Agência/Código cedente 3834-2 / 00134545-1	
Data do documento 05/11/2014	Nº documento MULTA	Espécie doc.	Aceite N	Data process.	Nosso número 12630250000026159	
Uso do banco	Carteira 18	Espécie UPFs/MT	Quantidade 3.45	x Valor	(-) Valor documento (a)	
Instruções (Texto de responsabilidade do cedente)					27	(-) Desconto / Abatimento
MULTA REFERENTE AO PROCESSO 143243/2014					35	(-) Outras deduções
VALOR DA MULTA INTEGRAL = 6,9 UPFs. DESCONTO DE 50% PARA PAGAMENTO ATÉ 05/12/2014.					19	(+) Mora / Multa
VALOR DO DOCUMENTO = 3,45 X VALOR UPF DO DIA						(+) Tarifa bancária (b)
O TCE-MT SOMENTE DARÁ QUITAÇÃO DO DÉBITO SE NÃO HOUVER VALORES A PAGAR JUNTO À PGE-MT						R\$ 3,97
NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO						(=) Valor cobrado (a + b)

Sacado

Cód. baixa
12630250000026159

Autenticação - Ficha de Compensação



NOVIDADE !!!!

Prorrogação de Prazo

- PROCESSO Nº : 521-5/2015, protocolado pela SEFAZ.
- Decisão do Pleno do TCE de 12/05/2015, o prazo **inicial** de envio das informações será 01/07/2015.

Prorrogação de Prazo

- **Foi deferido:**
- O pedido de suspensão até o mês de junho de 2015 dos efeitos da Resolução Normativa nº 031/2014, quanto ao envio de informações e documentos, através do Sistema Aplic- Cidadão, pelos órgãos estaduais de todos os poderes;
- Excetua-se dessa suspensão os informes que já eram encaminhados pelo Poder Executivo, referentes aos benefícios previdenciários;
- Devem ser mantidas as normas e os prazos da Resolução Normativa nº 16/2008, daqueles documentos que desde então são enviados fisicamente.

Prorrogação de Prazo

- O que fazer com as informações devidas ao TCE até o novo prazo inicial ?
 - Estas informações deverão ser encaminhadas em meio físico (digitalizado)
 - Exemplo: atos que admisão, devem ser encaminhados normalmente
 - Todos eventos a partir de 01/07/2015 devem ser encaminhados pelo APLIC

*Depois de escalar uma montanha muito alta,
descobrimos que há muitas outras montanhas
por escalar.*

Nelson Mandela

Obrigada!

**Simone Pelegrini
Auditora Público Externa**

◆ Contato:

aplic@tce.mt.gov.br

◆ Consultoria Técnica : 3613-7563

◆ ADECEX : 3613-7567